



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №113 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 18.09.2025 г.

№ 339

«О бракеражной комиссии»

На основании СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положения об организации питания дошкольников ГБДОУ №113 положения о бракеражной комиссии в ГБДОУ №113 в целях обеспечения контроля за организацией полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии ГБДОУ:

пр. Большевиков, дом 61, корпус 4	ул. Народная, дом 85
Работники образовательного учреждения:	
Крючкову В.Н. - заведующий(председатель)	Крючкову В.Н. - заведующий(председатель)
Фрыженкову М.Н.- заведующий хозяйством	Нестерова С.Ю.- старший воспитатель
Чернова Н.В. медицинская сестра	Черных Л. А. медицинская сестра
Родители (законные представители) воспитанников:	
Костина Виктория Андреевна	Алексеева Марина Владимировна

3. Утвердить план работы комиссии.
4. Членами комиссии в своей деятельности руководствоваться положением об организации питания дошкольников в ГБДОУ №113 положением бракеражной комиссии в ГБДОУ №113.
5. Ежеквартально предоставлять отчет о результатах контрольной деятельности на совещаниях руководителя, на управляющем совете.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №113



Крючкова В.Н.

План работы бракеражной комиссии на год.

N.	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год».	Председатель бракеражной комиссии	сентябрь
2.	Разъяснительная работа с педагогами, Помощниками воспитателя	Члены бракеражной комиссии	В течении года
3.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	Председатель Бракеражной комиссии	2 раза в год
4.	Входной контроль поступающей продукции	Члены бракеражной комиссии	1 раз в год
5.	Отслеживание составление и соответствие меню; снятие бракеражной пробы; оформление текущей документации	Члены бракеражной комиссии	ежедневно
6.	Контроль текущей документации (журналы)	Председатель Бракеражной комиссии	1 раз в квартал
7.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд(приготовление продукции)	Члены Бракеражной комиссии	ежедневно
8.	Комплексная проверка готовой продукции (суточная проба, дата и время реализации)	Члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал
9.	Контроль сроков реализации продуктов и хранение пищевой продукции и сырья	Члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал
10.	Отслеживание технологии обработки посуды и инвентаря	Члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал
11.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал
12.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за учебный год»	Члены бракеражной комиссии	апрель